

# Stichworte für einen Notfall-Ordner

Notfallkontakte	<ul style="list-style-type: none"><li>● <u>Liste nächster Angehöriger/enger Freunde</u></li><li>● <u>Hausarzt/Facharzt</u></li><li>● <u>Name bevollmächtigter Person/en (z.B. aus der Vorsorgevollmacht)</u></li><li>● <u>Notrufnummern (Feuerwehr, Polizei, Rettungsdienst)</u></li></ul> <p>Vermerke jeweils schnellste, tageszeit unabhängige Verbindungsdaten (z.B. HandyNr., E-Mail u.ä.)</p>
Hinweise für Notfall-Helfer	<ul style="list-style-type: none"><li>● <u>Wichtige Schlüssel (Verwendungszweck!)</u></li><li>● <u>Lebenswichtige Medikamente/med.Geräte</u></li><li>● <u>Alarmanlagen/Sicherheitsvorkehrungen (z.B. Alarmcode, Sicherheitsunternehmen)</u></li></ul>
Vorsorgevollmacht/ Patientenverfügung	<ul style="list-style-type: none"><li>● <u>Vorsorgevollmacht/Betreuungsverfügung</u></li><li>● <u>Patientenverfügung</u></li><li>● <u>Testament</u></li></ul> <p>Alles schon gemacht? Wenn nicht, wann dann?</p>
Aufrechterhaltung des Haushalts	<ul style="list-style-type: none"><li>● <u>Anweisungen z.B. Müllabfuhr, Post, Reinigung</u></li><li>● <u>Versorgungshinweise z.B. für Haustier/ besondere Pflanze</u></li><li>● <u>Haushaltsrelevante Kontaktdaten: Nachbar/ Hausmeister/wichtige Handwerker/Wartungsfirma</u></li></ul>
Geld/Finanzen	<ul style="list-style-type: none"><li>● <u>Auflisten: Bankkonten, Sparbücher, Depots</u></li><li>● <u>Infos zu wichtigen lfd. Zahlungen, Daueraufträgen, Anlageabläufen</u></li><li>● <u>Wichtige Fälligkeiten (Zahlung/Einnahmen), Kündigungsfristen</u></li></ul>

# Stichworte für einen Notfall-Ordner

## Wichtige Versicherungen

- insbesondere Kranken-, Unfall-, Lebens-, Hausrat-, Haftpflicht-, Gebäudeversicherung)
- evtl. Ansprechpartner: z.B. Vertreter/Makler

## Digitales

- Liste (wichtiger) Online-Accounts: Internetbanking, E-Accounts, soziale Netzwerke, Einkaufsplattformen u.a.) mit Passwörter/Zugangsdaten (aktuell halten!)
- Für Todesfall: Anweisung zum Verwalten/Löschen

## Wichtig für den Todesfall

Alles dazu hier:



oder

[www.ruheständlersrechtsportal.de/html\\_todesfall.html](http://www.ruheständlersrechtsportal.de/html_todesfall.html)

## Wo findet Dein Notfallhelfer was?

### Ganz wichtig!

„Was ist Wo?“ - wenn Helfer den Notfallordner oder dort vermerkte Dokumente/Gegenstände nicht finden können, hat sich die Mühe mit dem Ordner nicht gelohnt!

## Tipp!

- Lege jedes Thema (li. Sp.) für sich an! Das Aktualisieren (wichtig!) wird einfacher.
- Seiten am besten am PC erstellen; auf einem USB-Stick ablegen! So werden Inhalte leichter verwaltet, die Infos bleiben für den Leser stets übersichtlich.

**Notfallordner mindestens jährlich aktualisieren!**

[ruheständlersrechtsportal.de](http://ruheständlersrechtsportal.de)